

Vanwege de verdere groei van ons kantoor zijn wij op zoek naar een:

MEDEWERKER PARTNERADMINISTRATIE EN FINANCIËLE ADMINISTRATIE (parttime)

Vind je het leuk om in een professioneel team en een informele organisatie werkzaam te zijn waarbij jouw uitdagingen op een breed financieel gebied liggen? Ben je analytisch, flexibel, nieuwsgierig en oplossingsgericht? Durf je kritische vragen te stellen, heb je gevoel voor cijfers en boekhouden, wil je verantwoordelijkheden dragen en de vrijheid hebben om zelf regie te pakken? In dat geval maken we graag kennis met je.

Functiebeschrijving

Je bent onderdeel van het team dat zich bezig houdt met de partneradministratie van de partners van Waterland en de financiële administratie van Waterland zelf. Hieronder valt het opstellen en verwerken van facturen, bankmutaties, de salarisadministratie, het verzorgen van de btw-aangiften en (ondersteuning bij) de aangiften vennootschapsbelasting. Daarnaast maak je zelfstandig jaarrekeningen op of ondersteun je daarbij.

In principe gaat het om een parttime functie voor 2-3 dagen per week, maar in overleg is het mogelijk om meer te werken en de werkzaamheden (geleidelijk) uit te breiden. Hierbij zou je ook werkzaamheden op het gebied van 'operations' kunnen gaan doen en je bezig houden met de uitvoering van, controle op en de verdere ontwikkeling van de cliëntenadministratie en de beleggingsdienstverlening.

Vaardigheden

Wij zijn op zoek naar een man/vrouw met een afgeronde HBO opleiding. Vertrouwen is een sleutelwoord.

- Je bent analytisch, nauwkeurig, doelgericht, discreet en stressbestendig.
- Je kunt zowel goed zelfstandig als in teamverband werken.
- Je hebt affiniteit met cijfers en de financiële wereld.
- Je beschikt over cijfermatig inzicht en goede communicatieve vaardigheden in het Nederlands en Engels.
- Relevante werkervaring is een pré.
- Je kunt goed telefonisch en schriftelijk communiceren.
- Beheersing van Exact Online en Excel is een must.

Je krijgt bij ons snel veel verantwoordelijkheid en er wordt van je verwacht dat je breed inzetbaar bent. Wij bieden jou een afwisselende en uitdagende functie met ruimte voor eigen inbreng en groei.

Bedrijfsinformatie

Waterland Investment Services B.V. is een onafhankelijke vermogensbeheerder, opgericht in 1998 en gevestigd in Amsterdam. De focus van de dienstverlening ligt op het gebied van vermogensbeheer, vermogensbegeleiding en family office. Onze klanten zijn (zeer) vermogende particulieren, families en kleine tot middelgrote instituten. Wij hebben de rol van onafhankelijk adviseur. De organisatie bestaat momenteel uit 16 professionals.

Interesse?

Stuur dan je motivatie en C.V. naar daniel@waterland.co.nl. Voor meer informatie over deze functie en/of ons bedrijf kan je contact opnemen met Erik van Hiele of Daniël Mutschler (020-246 6064).